Приложение 1
к приказу МБОУ
«ФМЛ № 31
г. Челябинска»
от 03.11.2026 г.
№ 149-у

Утверждаю:
Директор А.Е. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медиацентре
МБОУ «ФМЛ № 31 г. Челябинска» - газета «Ботанический сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность школьного медиацентра МБОУ «ФМЛ № 31 г. Челябинска» - газета «Ботанический сад»

1.2. Школьный медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики лицея.

1.4. Школьный медиацентр возглавляет руководитель медиацентр, назначенный руководителем образовательного учреждения.

1.5. Руководитель школьного медиацентр подчиняется директору лицея и заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Школьный медиацентр участвует в реализации воспитательной программы лицея.

2. Цель и задачи школьного медиацентр

2.1. Цель школьного медиацентр – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами журналистики, и создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного диапазона и реализации творческого потенциала, развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

2.2. Основные задачи школьного медиацентра:

2.2.1. Создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;

2.2.2. Оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;

2.2.3. Организация выпуска газеты «Ботанический сад», освещающей все стороны жизни лицея;

2.2.4. Организация внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.5. Предоставление обучающимся возможности обучения мастерству журналистики;

2.2.6. Организация досуга школьников в рамках содержательного общения;

2.2.7. Закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;
2.2.8. Продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание литературными средствами;
2.2.9. Осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

3. Организация деятельности школьного медиацентра

3.1. Школьный медиацентр функционирует в течение всего учебного года.
3.2. Деятельность школьного медиацентр организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных и групповых проектов, социальных практик.
3.3. Занятия в школьном медиацентре проводятся в специально отведённом месте.
3.4. Возраст участников школьного медиацентра: от 11 до 18 лет.
3.5. Занятия в школьном медиацентре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.
3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном медиацентре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий (графиком).
3.7. В работе школьного медиацентра, при наличии условий и согласования руководителя медиацентра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники без включения в основной состав.
3.8. Содержание деятельности школьного медиацентра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в медиацентре. Дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая в школьном медиацентре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях, и утверждается приказом директора МБОУ «ФМЛ № 31».
3.9. Руководителем школьного медиацентра назначается педагог в соответствии с приказом МБОУ «ФМЛ № 31».

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном медиацентре являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители).
4.2. Прием в школьный медиацентр осуществляется добровольно по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся лицея с учетом их творческих и физиологических данных.
4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.
4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы

развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

4.7. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.8. Руководитель школьного медиацентра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы школьного медиацентра, несёт ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).

4.9. Руководитель школьного медиацентра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

5. Контроль за деятельностью школьного медиацентра

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного медиацентра осуществляет администрация МБОУ «ФМЛ № 31».

5.2. Непосредственное руководство школьным медиацентром осуществляет его руководитель.

5.3. В целях обеспечения деятельности школьного медиацентра его руководитель:

5.3.1. Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном медиацентре;

5.3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;

5.3.3. Разрабатывает расписание занятий (график) школьного медиацентра;

5.3.4. Формирует тематику номеров газеты с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;

5.3.5. Готовит выпуски газеты, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятий;

6.3.6. Представляет отчеты о результатах деятельности школьного медиацентра за отчетные периоды.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора МБОУ «ФМЛ № 31».

6.2. Срок действия положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.