

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 31 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454080 г. Челябинск, ул. Володарского, 18, тел.: (351) 263-28-12



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ФМЛ № 31 г. Челябинска

А.Е. Попов
Попов А.Е.

Приказ № 23-у от 04.02.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по индивидуальному отбору детей
в классы с углубленным изучением отдельных предметов

Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Деятельность комиссии по приему детей в МБОУ лицей № 31 г. Челябинска регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.13 г. № 515-30;
- Постановлением Законодательного Собрания Челябинской области «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 26.02.2015 г.;
- Уставом МБОУ «ФМЛ № 31 г. Челябинска»;
- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по индивидуальному отбору детей в 8 и 10-е классы создается ежегодно.
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора лицея.
- 1.3. В состав комиссии входят:
 - представители администрации школы – председатель комиссии, заместитель председателя;
 - учителя – члены комиссии, секретарь.
- 1.4. Комиссия рекомендует детей к зачислению в 8 и 10-е классы лицея.

II. Функциональные обязанности членов комиссии

- 2.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой комиссии;
 - утверждает рейтинг поступающих;
 - формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 8 и 10-е классы лицея;
 - знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.2. Члены комиссии проводят собеседование с учащимися.
- 2.3. Секретарь
 - осуществляет приём заявлений и документов и их регистрацию в установленном порядке;
 - составляет рейтинг учащихся;
 - консультирует родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма.

III. Порядок работы комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность с 01 июня текущего года.
- 3.2. Работа комиссии осуществляется на основании явки детей на собеседование.
- 3.3. Секретарь рассматривает поступившие заявления и производит их регистрацию в установленном порядке.
- 3.4. Основанием для решения комиссии по приему в 8 и 10-й класс являются действующие распорядительные документы.

При спорных вопросах решающий голос остаётся за председателем. По решению комиссии на основании рейтинга составляется список детей, рекомендуемых для зачисления в 8 и 10-ый класс.
- 3.5. Зачисление детей в 8-е и 10-е классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется приказом директора лицея не позднее 30 августа текущего года.