



## ПОЛОЖЕНИЕ об итоговом (годовом) контроле в 5 – 8 и 10-х классах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом лицея, регламентирующим порядок, периодичность, формы итогового (годового) контроля (далее – Г(И)К) в 5 – 8 и 10-х классах, а также систему итоговых оценок за текущий учебный год.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Г(И)К обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Целью Г(И)К является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.5. Г(И)К проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии с п.3 ст. Закона РФ «Об образовании».

1.6. Итоговый (годовой) контроль в лицее проводится по предметам, соответствующим профилю лицея (математика, физика, информатика), а также по русскому языку и литературе. Формы проведения Г(И)К могут быть различными: итоговая контрольная работа, устный экзамен, зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование и др.

1.7. Решение о проведении итогового (годового) контроля в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предлагаемого его начала педагогическим советом лицея, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения итогового контроля.

1.8. Решение педагогического совета лицея по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения контрольных мероприятий.

## **2. Порядок проведения и формы итогового контроля**

2.1. Г(И)К в 5 – 8 и 10 классах проводится в апреле – мае текущего учебного года.

2.2. Итоговый (годовой) контроль может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменного контроля являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование в различных формах.

К устным видам итогового контроля относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- экзамен по билетам;
- зачет по теоретическому или практическому материалу;
- собеседование.

2.3. Устный итоговый контроль по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление программы на компьютере и т.д.).

2.4. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы должны быть объявлены обучающимся не позднее, чем за 1 месяц до экзамена).

2.5. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику). Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

2.6. В 10-х классах проводится устный экзамен по предмету «Технологии программирования» в рамках государственной (итоговой) аттестации за курс средней (полной) школы.

2.7. Итоговый контроль проводится по особому расписанию, утверждаемому директором лицея. Расписание контроля вывешивается не позднее 10 апреля текущего года.

2.8. Тексты для проведения письменных контрольных работ разрабатываются работниками лицея, не работающими в соответствующих параллелях и назначенных учебной частью. Подготовленные материалы сдаются заместителю директора лицея по учебной работе за две недели до проведения контрольного мероприятия и после проведения независимой экспертизы утверждаются учебной частью.

2.9. Билеты для устных экзаменов и зачетов, разрабатываются учителями и утверждаются на заседаниях предметных кафедр и методических объединений лицея. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора лицея по учебной работе за две недели до проведения контрольного мероприятия.

2.10. Письменные контрольные работы проводятся в присутствии одного ассистента из числа учителей другого цикла предметов. Устные экзамены принимает

учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора лицея.

2.11. По окончании итогового контроля экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются на хранение заведующему кафедрой или руководителю методического объединения и хранятся в течение следующего учебного года.

### **3. Порядок оценивания учащихся при проведении Г(И)К**

3.1. Каждое контрольное мероприятие в рамках годового итогового контроля оценивается по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.2. Письменные работы учащихся проверяются учителем, ведущим данный предмет, выставленные отметки утверждаются заведующим предметной кафедрой или руководителем методического объединения и только после этого объявляются учащимся.

3.3. Отметка за Г(И)К, проводящийся в устной форме, выставляется комиссией, принимающей экзамен, и объявляются учащимся в день его проведения.

3.4. Отметка за итоговый контроль выставляется учителем-предметником в электронный журнал в раздел «Экзамен» после раздела «Годовая оценка». Тип экзамена выбирается в соответствии с формой контрольного мероприятия: устный или письменный экзамен. В случаях, когда при контроле по предмету выставляется две отметки, выбираются оба типа экзамена – устный и письменный.

3.5. Отметки за контрольное мероприятие выставляются в следующие сроки:

а) устного – в день его проведения;

б) письменного – в течение трех дней после проведения контрольной работы.

3.6. Обучающийся, его родители (законные представители) в течение 3-х дней после объявления оценки за письменную работу могут ознакомиться с работой ученика у заведующего кафедрой или руководителя методического объединения.

### **4. Выставление итоговых отметок за учебный год с учетом Г(И)К**

4.1. В период до 28 мая текущего учебного года в 5 – 8 и 10-х классах выставляются годовые отметки на основании текущей успеваемости (по трем триместрам).

4.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником в электронном журнале на основе текущих (триместровых) оценок за учебный год и результатов итогового контроля по этому предмету, т.е. по 4 – 5 отметкам.

4.3. В 5 – 7 классах в спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося, в том числе и в случае получения неудовлетворительной отметки на итоговом контроле.

4.4. В 8-х и 10-х классах в спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается на усмотрение учителя, если итоговый контроль пройден с удовлетворительным результатом.

4.5. В 8-х и 10-х классах положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате итогового контроля по данному предмету.

4.6. Учащиеся 8-х и 10-х классов, получившие на Г(И)К по одному и более предметам неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в период с 1 по 11 июня. Устные экзамены проводятся по тем же материалам, тексты для письменных экзаменов составляет учитель.

4.7. В случае получения неудовлетворительной отметки при пересдаче предмета в июне ученику 8 или 10 класса выставляется итоговая неудовлетворительная отметка за год, и вопрос о его переводе в следующий класс решается в соответствии порядком перевода учащихся, определенным Законом РФ «Об образовании».

4.8. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители учащегося (лица их заменяющих) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

## **5. Освобождение учащихся от итогового контроля**

5.1. На основании решения педагогического совета от Г(И)К в полном объеме могут быть освобождены обучающиеся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды школьников, на российские и международные соревнования, конкурсы, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- меняющие в следующем учебном году место или форму обучения.

5.2. На основании решения педагогического совета от Г(И)К по отдельному предмету могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по данному предмету в течение всего учебного года;
- призеры областных, региональных, российских и международных предметных олимпиад и конкурсов.

5.3. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от итогового контроля полностью или по отдельным предметам:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа.

5.4. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, на основании справки из медицинского учреждения и по ходатайству учителей-предметников могут быть освобождены от отдельных или всех экзаменов.

## **6. Права и обязанности участников процесса Г(И)К**

6.1. Участниками процесса Г(И)К являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация лицея.

6.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на Г(И)К;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках Г(И)К;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению администрации лицея);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией к заведующему кафедрой или руководителю методического объединения в случае несогласия с полученной отметкой.

6.4. Обучающийся обязан:

- проходить Г(И)К в установленные сроки;
- в процессе Г(И)К выполнять обоснованные требования учителей и руководства лицея;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок Г(И)К.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на контроль;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами Г(И)К их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами контрольных мероприятий.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- обеспечить участие ребенка в контрольных мероприятиях согласно установленным срокам их проведения;
- соблюдать порядок Г(И)К;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль результатов Г(И)К своего ребенка.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для устных форм проводимого Г(И)К;
- проводить Г(И)К и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты Г(И)К.