

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 31 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454080 г. Челябинск, ул. Володарского, 18, тел.: (351) 263-28-12



Директор МБОУ «ФМЛ № 31 г. Челябинска»

*А.Е. Попов*

Попов А.Е.

Приказ № 145-у от 20.07.2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам компонентов учебного плана, их практических умений и навыков;
- соответствие этого уровня требованиям государственного образовательного стандарта во всех классах;
- в 5-х классах, в которых осуществлён переход на ФГОС, соответствие требованиям к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования осуществляется контроль предметных и метапредметных результатов;
- контроль выполнения учебных программ и рабочих программ учителя, изучения учебных предметов.

1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.6. В соответствии с ФГОС ООО основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования: личностные результаты, метапредметные результаты или освоение универсальных способов деятельности, предметные результаты.

1.7. Основные функции системы оценивания:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.8. Основные направления и цели оценочной деятельности:

- оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки); оценка результатов деятельности образовательных учреждений и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации, аттестации, мониторингового исследования).

1.9. Принципы системы оценивания:

- объективность – оценка объективна только тогда, когда основана на конкретных критериях;
- открытость – ученики изначально знают, что будет оцениваться и по каким критериям;
- простота – формы оценивания должны быть просты и удобны в применении.

## 2. Система контроля

Контрольный процесс реализуется путём различного вида процедур: оценки результатов работы на уроке, семинаре, проверки контрольных работ, оценки выполнения учебных заданий, как в классе, так и в домашних условиях, тестов, зачетов и т.д. Контроль может осуществляться в различных формах: тестирование, контрольная работа, зачёт, защита работы, проекта, портфолио и т.д., может быть как устной, так и письменной.

Система контроля включает в себя разные виды контроля: стартовый, текущий, промежуточный, итоговый, административный.

**2.1. Стартовый контроль** (сентябрь) проводится с целью выявления знаний учащихся, пришедших учиться в школу (5 – 11 классы).

**2.2. Текущий контроль** (текущая аттестация): оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Организуется преподавателем данного учебного предмета, методическим объединением учителей, заместителем директора по УР. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль предназначен для определения текущего уровня сформированности УУД и осуществляется во время проведения практических занятий, консультаций в форме устного опроса, проверки письменных и практических заданий.

2.2.1. Текущая аттестация предусматривается рабочими программами и тематическим планированием. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.2.2. Текущая аттестация обязательна для всех обучающихся школы. Во 2 – 9-х классах текущая аттестация осуществляется по 5-балльной системе.

2.2.3. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.2.4. Педагогический работник обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.2.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку

текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в электронный журнал.

2.2.6. Отметки за каждое оценивание выставляются в электронный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за триместр и год.

2.2.7. Письменные работы обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.

2.2.8. Формы проведения текущего контроля определяются учителем.

2.3. Итоговый контроль проводится по завершении предмета, класса, триместра в форме контрольной работы, теста, экзамена, зачёта, защиты проекта, портфолио и др.

2.3.1 В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

2.3.2. В случае несогласия учащегося, его родителей с годовой отметкой учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора ОУ, в присутствии родителей.

2.4. **Административный контроль.**

2.4.1. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

2.4.2. Результаты административного контроля выставляются в электронный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за триместр и год.

2.4.3. Формы проведения административного контроля определяются администрацией.

2.4.4. Контроль и согласование проведения административного контроля осуществляет заместитель директора по УР.

В лицее используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Альтернативными формами оценивания являются многобалльная шкала оценки отдельных зачетных мероприятий.

### 3. Оценка предметных результатов

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Оценка индивидуальных предметных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение. Это позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом «зоны ближайшего развития» («ученик научится», «ученик получит возможность научиться»).

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании

специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

– учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

– при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

– допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «5», если учащийся:

– полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

– изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

– правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

– показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

– продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков,

– отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;

– возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и др.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

4.3. Обучающие, избравшие собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам, интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене. При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной

теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.). Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом ОУ, контрольные работы проводятся по текстам, подготовленным учителем и согласованным на предметном методическом объединении, а также по текстам, составленным администрацией ОУ.

4.4. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде персонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

4.5. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

## 5. Порядок промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным триместрам в 5 - 11 классах.

5.2. Результаты обучения за триместры и год оцениваются отметкой по пятибалльной системе.

5.3. Каждый учащийся в конце в конце каждого триместра аттестуется по всем предметам, которые он изучал в течение триместра. Аттестация производится учителем-предметником по пятибалльной системе на основании оценок, выставленных учителем в классном журнале в течение триместра.

5.4. Аттестационные оценки за триместр должны быть выставлены учителем-предметником в классном журнале не позднее последнего дня триместра: 30 ноября, 28 февраля, 31 мая, (учащиеся 9-х и 11-х классов – 20-22 мая).

Все эти оценки (со своими статистическими весами) входят в качестве слагаемых в текущий триместровый рейтинг учащегося вместе с показателями его научно-исследовательской, учебно-исследовательской и творческой работы.

5.5. Отметки за триместр выставляются на основании среднего балла, полученного учащимся в триместре

- неудовлетворительная отметка «2» по предмету выставляется при среднем балле за триместр 2,59 и ниже;
- отметка «3» выставляется при среднем балле от 2,60 до 3,49;
- отметка «4» выставляется при среднем балле от 3,61 до 4,49;
- оценка «5» выставляется при среднем балле от 4,61 до 5,00;
- учащимся, имеющий средний балл в промежутке 3,50 – 3,60 или 4,50 – 4,60, отметка «4» или «5» соответственно выставляется по усмотрению учителя.

5.6. Годовая оценка по предмету выставляется учителем-предметником на основании триместровых оценок не позднее 31 мая (20-22 мая - учащиеся 9, 11 классов), т.е. до заседания педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или допуске к государственной (итоговой) аттестации.

Годовая оценка в переводных классах определяется триместровыми оценками и оценками за итоговый контроль.

5.7. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

5.8. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (соревнования, сборы и пр.) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти по выбору преподавателем в любой из форм промежуточной аттестации.

5.9. Ежегодно, не позднее одного месяца до окончания учебного года решением педагогического совета ОУ

- определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговый контроль в 5-8 и 10 классах;

- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения.

Данное решение утверждается педагогическим советом ОУ и закрепляется приказом директора по ОУ.

5.10. Классные руководители 5-8 и 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

5.11. В случае получения неудовлетворительной оценки при проведении итогового контроля учащимся 5-7 классов может быть выставлена годовая отметка «3», а учащиеся 8-х и 10-х классов повторно выполняют контрольные мероприятия аналогичного содержания в сроки, определяемые учебной частью. В случае удовлетворительного результата им выставляется положительная годовая оценка. Если ученик не справляется с повторными контрольными мероприятиями, ему выставляется отметка «2» по данным предметам за учебный год.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

5.14. Промежуточная аттестация проводится в апреле – мае ежегодно.

5.15. В день проводится только одна форма контроля.

5.16. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора ОУ, заместителя директора по УР, заведующего предметной кафедрой или руководителя методического объединения.

5.17. На педагогическом совете перед началом учебного года

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;

- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам;

- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;

- устанавливаются сроки аттестационного периода.

## 6. Система оценки результатов ФГОС - 5 класс

6.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

6.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик

имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

6.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

Отметки выставляются по балльной системе.

6.4. Для отслеживания уровня достижения планируемых результатов, как предметных, так и метапредметных, учителями заполняются «Листы оценки формирования ключевых умений». Они состоят из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Необходимы три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов;

- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;

- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов.

6.5. Отметки заносятся в таблицы результатов: Обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно);

- за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум);

- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя и школы.

6.6. Типы оценок:

- текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика);

- за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем ученикам с правом передачи хотя бы 1 раз.)

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебной работе)

- выносит на обсуждение педагогического совета вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- определяет перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;

- устанавливает сроки аттестационного периода;

- утверждает состав аттестационных комиссий по предметам;

- утверждает расписание итоговой аттестации, консультаций;

- решает вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и проведение их аттестацию на основе текущей аттестации.

6.2. Заместитель директора по УР

- доводит до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам;

- представляет анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет.

6.3. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю

6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанное время не включается время болезни учащегося.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах**

7.1. Педагогический совет выносит решение (срок: март) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

7.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам. В переводных классах повторные экзамены обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводятся той же экзаменационной комиссией, которая принимала весенние экзамены в данной школе (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске).

7.3. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах.

7.4. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.5.11. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

7.5. Учителя выставляют в электронных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).

7.6. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

7.7. Бланки письменных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.

7.8. В личное дело ученика вносятся итоговые годовые оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане ОУ на данный год обучения.

## **8. Порядок перевода обучающихся**

8.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

8.2. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом триместровых оценок и итогового контроля.

8.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.