# C:\Flash\школа\документы лицея\Проверка 2016 январь\Сайт подписи и печати\Gmail\скан 6.jpgАДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

## КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 31 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

# 454080 г. Челябинск, ул. Володарского, 18, тел.: (351) 263-28-12

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «ФМЛ № 31 г. Челябинска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Попов А.Е.  Приказ № 23-у от 04.02.2016 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по индивидуальному отбору детей**

**в классы с углубленным изучением отдельных предметов**

Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образова тельного учреждения.

Деятельность комиссии по приему детей в МБОУ лицей № 31 г. Челябинска регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;

- Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.13 г. № 515-30;

- Постановлением Законодательного Собрания Челябинской области «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 26.02.2015 г.;

- Уставом МБОУ «ФМЛ № 31 г. Челябинска»;

- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору детей в 8 и 10-е классы создается ежегодно.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора лицея.

1.3. В состав комиссии входят:

* представители администрации школы – председатель комиссии, заместитель председателя;
* учителя – члены комиссии, секретарь.

1.4. Комиссия рекомендует детей к зачислению в 8 и10-е классы лицея.

1. **Функциональные обязанности членов комиссии**

2.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

* осуществляет общее руководство работой комиссии;
* утверждает рейтинг поступающих;
* формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 8 и 10-е классы лицея;
* знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  1. Члены комиссии проводят собеседование с учащимися.
  2. Секретарь
* осуществляет приём заявлений и документов и их регистрацию в установленном порядке;
* составляет рейтинг учащихся;
* консультирует родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность с 01 июня текущего года.

3.2. Работа комиссии осуществляется на основании явки детей на собеседование.

3.3 Секретарь рассматривает поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

3.4. Основанием для решения комиссии по приему в 8 и 10-й класс являются действующие распорядительные документы.

При спорных вопросах решающий голос остаётся за председателем. По решению комиссии на основании рейтинга составляется список детей, рекомендуемых для зачисления в 8 и 10-ый класс.

3.5. Зачисление детей в 8-е и 10-е классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется приказом директора лицея не позднее 30 августа текущего года.